

EXCEL Power Query 實戰技巧

(本課程不寫程式，適合初學 EXCEL 及 Power Query 人士)
(注意：在 Mac 系統的 EXCEL，Power Query 功能可能不齊全)

簡介：

Microsoft Power Query for Excel (簡稱 Power Query)，可讓用家連接、轉換、合併、調整資料來源，以滿足分析需求。本課程由淺入深，講解 Power Query 的各種實戰技巧。本課程技巧皆適用於 2016 至 2024 及 365 各版本。



對象：

想學習 Power Query 的初入職場人士、工作上需要使用 Power Query 的人士及對此課題有興趣人士。

日期及時間：

2026 年 6 月 27 日(星期六)
10:00am - 12:30pm & 2:00pm – 4:30pm

授課形式：全程網上 Zoom 授課

課程大綱：

- Power Query 編輯器的基本操作
- 匯入及匯出資料的技巧
- 資料的基本處理技巧
- 文字的處理與轉換
- 數值與日期時間的處理與轉換
- 資料轉換與合併查詢
- 處理資料的常犯錯誤
- 實戰練習

語言：	粵語
費用：	港幣 980 元
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk
備註：	1. 請自備已安裝 Zoom 及 Excel 的電腦上課； 2. 建議學員用「雙螢幕」電腦，或兩部電腦上課，以便學員可以一邊跟著導師的示範，一邊即場練習； 3. 另外請配備鏡頭及咪等輔助設備，方便學員發問及加強導師與學員的互動。

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

EXCEL Power Query 實戰技巧

2026 年 6 月 27 日(星期六) 10:00am-4:30pm

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。 ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。 ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。 ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。 ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。 ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____